

*הח"מ יישא בכל האחריות בגין נזקים שייגרמו היה והמידע שנמסר אינו נכון

תאריך _____

טופס בקשת העברה לבית ספר אחר – תשפ"ז

1. פרטי התלמיד/ה

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	ת. לידה

כתובת: רחוב _____ מספר בית _____

לומד/ת בבי"ס: _____ בכיתה: _____ מבקשים להעביר לבי"ס: _____ לכיתה _____

2. נימוקים לבקשה (אפשר לצרף מכתב)

* עבור סיבה רפואית או אחרת, יש לצרף מסמכים מתאימים

נימוקים לבקשה: _____

3. פרטי ההורים המגישים את הבקשה

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	טלפון נייד	דוא"ל

חתימת ההורה: _____ חתימת ההורה: _____

במקרה של הורים עצמאים (רווקים/גרושים/פרודים/יחידניים) יש לצרף "כתב הצהרה להתחייבות להורים שאינם חיים יחדיו/הורה עצמאי" הנמצא באתר.

4. שיחה עם מנהל/ת בית הספר

תאריך השיחה _____

חוות דעת מנהל/ת ביה"ס: _____

חתימת המנהל/ת _____ חותמת ביה"ס _____

עליכם לוודא כי בתום פגישתכם, ביה"ס שולח את הבקשה והמסמכים הנלווים (כולל מסמך

הערכה/תעודה מביה"ס הנוכחי) למנהלת מדור הרישום למייל Etyb@herzliya.muni.il

5. במקרה של שינוי מקום מגורים - אין צורך למלא בקשת העברה! יש להעביר במייל למדור רישום תעודות זהות +

ספחים של ההורים, שובר תשלום ארנונה/תצהיר בהעדר ארנונה חתום ע"י עו"ד, על מנת לקבל הפנייה לביה"ס בכתובת המגורים החדשה (השינוי יתאפשר בהלימה למצבת התלמידים בביה"ס).

